******

***О рекомендациях по размещению информационных материалов по охране труда для работников***

***Для работодателей утверждены рекомендации по размещению информационных материалов по охране труда для работников.***

Возможности: работодатели могут воспользоваться Рекомендациями Минтруда при организации работы по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

С 1 марта 2022 года установлено, что каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте. Формы (способы) и рекомендации по размещению работодателем таких информационных материалов утверждает Минтруд ([ст. 216.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&dst=2725&date=11.01.2022) ТК РФ).

Ранее [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403334&dst=100004%2C1&date=11.01.2022) Минтруда России от 29.10.2021 N 773н были утверждены формы и способы информирования работников об условиях и охране труда на рабочем месте (подробнее узнать о них можно в [обзоре](https://pro.elcode.ru/service/news/daydjest-novostey-zakonodatelstva/mintrud-utverdil-formy-i-sposoby-informirovaniya-r) на нашем сайте).

Теперь же Минтруд утвердил [Рекомендации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405188&dst=100010&date=11.01.2022) по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, которые применяются с 1 марта 2022 года ([Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405188&dst=100005&date=11.01.2022) Минтруда России от 17.12.2021 N 894).

В Рекомендациях приведен примерный порядок размещения работодателем данных информационных материалов в зависимости от структуры и организации работы у конкретного работодателя, а также его финансовых возможностей.

Так, в частности, работодатели могут размещать информационные материалы следующими способами:

* распространять печатную продукцию и видеоматериалы;
* организовывать распространение материалов через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;
* размещать материалы на внутреннем корпоративном веб-портале или веб-сайте работодателя (при наличии);
* рассылать их по электронной почте/проводить онлайн-опросы;
* проводить телефонные интервью и собеседования.

Работодатель сам может выбрать один или несколько способов размещения информационных материалов.

**Администрация Нижневартовского района. Отдел труда. 2022 год.**